



**HOTARARE**

**Nr. 37/30.06.2020**

**privind aprobarea Programului de activități pentru anul 2020, Consiliul științific arondat  
acesteia pentru anul 2020 și graficul activităților pentru anul 2020**

Consiliul Local Crevedia, județul Dâmbovița întrunit în sesiunea ordinară din data de 30.06.2020

**Având în vedere**

- Referatul înaintat de către d-na Manole Georgeta - bibliotecar în cadrul UAT Crevedia;
  - Referatul de aprobare înaintat de primarul unității administrativ teritoriale;
- Proiectul de hotărâre nr. 40 din 25.06.2020, privind aprobarea Programului de activități pentru anul 2020, Consiliul științific arondat acesteia pentru anul 2020 și graficul activităților pentru anul 2020;
- Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Crevedia;
  - Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii comunale Crevedia, aprobat prin HCL nr. 9 din 28.03.2013;
  - Prevederile Legii nr. 334/2002 privind bibliotecile, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 129 alin. (2), lit. d) și alin (7), lit d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** – Se aprobă Programului de activități pentru anul 2020, Consiliul științific arondat acesteia pentru anul 2020 și graficul activităților pentru anul 2020, conform anexelor 1, 2 și 3 anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Crevedia și bibliotecarul comunei Crevedia, iar secretarul general delegat al UAT Crevedia o va aduce la cunostinta publica institutiilor: Prefecturii judetului Dambovita, Primarului comunei Crevedia, Bibliotecii comunei Crevedia și Compartimentului Financiar Contabil.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**DAVID RODICA**



**Secretar general del.,  
Durlă Simona-Mariana**

Adoptata în sesiunea ordinară a C L Crevedia din data 30.06.2020 cu 14 voturi "pentru" 0 "abțineri" din cei 14 consilieri locali prezenți.



## PROGRAM DE ACTIVITATE

### PE ANUL 2020

Programul de activitate pe anul 2020 este realizat in conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, bazat pe Regulamentul de organizare si functionare a bibliotecii comunale Crevedia.

Biblioteca comunala Crevedia judetul Dambovita infiintata in anul 1928, este o institutie reprezentativa de profil, de tip enclopedic pusa in slujba comunitati locale, fara personalitate juridica, dispune de un local propiu amenajat care sa-i asigure functionalitatea. Are incadrata un bibliotecar cu norma intreaga, care se ocupa cu deservirea tuturor categoriilor sociale de cititori ai comunei.

Biblioteca comunala Crevedia dezvolta, organizeaza, conserva, pune la dispozitia utilizatorilor documentele ce le detine, prelucrarea lor bibliografica in sistem traditional, cu respectarea normelor standardizate de catalogare. Se vor organiza activitati de animatie culturara si de comunicare a colectiilor, unde vor fi prezente noile apariti editoriale, cumparate de comunitatea locala sau donate de persoane fizice si asociatii.

**Educatia non-formala** se face prin activitati, nu prin cursuri, si are loc de cele mai multe ori in afara institutiilor de invatamant. Aceasta poate fi realizata in cadrul sau in afara institutiilor de educatie si se adreseaza persoanelor de toate varstele.

**Educatia non-formala** nu urmeaza un sistem ierahizat si poate diferi ca durata fara a implica in mod obligatoriu certificarea rezultatelor invatarii.

**Educatia non-formala** se imparte in doua tipuri principale, variind in functie de activitatile specifice:

- activitati extradidactice : cercuri de disciplina, ansambluri sportive si artistice, concursuri, olimpiade,etc.

- activitati extrascolare : proiecte de ecologie si formare civica, excursii, actiuni socio-culturale (in clubul elevilor, la muzee, la teatru, in biblioteci, etc).

**Educatia non-formala** insoteste cu succes formarea educationala a tinerilor si ramane una dintre variantele optime pentru sustinerea placerii de cunoastere si afirmare profesionala.

In anul 2020 biblioteca comunală Crevedia, judetul Dambovita isi propune de realizat o serie de obiective conform acestei institutii adica un centru de informare a comunitatii locale, o promovare a valorilor spirituale, centru de educatie, o punte de legatura intre stiinta si om indiferent de varsta, categorie socio-profesionale, sex , apartenenta politica sau religioasa .

Pentru realizarea acestor obiective, biblioteca isi va organiza activitatea pe urmatoarele capitole:

### **1.Domeniul cercetare , informare bibliografica.**

Conform Legii bibliotecii nr.334/2002 si a Regulamentului de organizare a bibliotecilor publice, biblioteca comunală Crevedia isi propune pe anul 2020 urmatoarele:

- dezvoltarea, organizarea, conservarea colectiilor, prelucrarea lor biblioteconomica;
- se va face completarea curenta si retrospectiva a fondului de publicatii prin achizitie, transfer, donatii, alte surse, procurandu-se lucrari din toate domeniile de activitate;
- pentru diversificarea structurii colectiilor, se va avea in vedere achizitionarea si a altor categorii de documente audio-vizuale, grafice;
- documentele achizitionate vor fi prelucrate biblioteconomic conform normelor de catalogare si clasificare in vigoare, dupa cuprinderea lor in evidenta globala si individuala a bibliotecii.

Utilizatorii vor fi informatii de fondul de carti de care dispune biblioteca, mai ales noutatile achizitionate, ce vor fi puse la vedere pentru a fi studiate.

Pentru atragerea utilizatorilor la lectura, bibliotecarul trebuie sa faca referinta la avantajele serviciilor de biblioteca, la modul de folosire si conditiile in care fiecare din vizitatori poate deveni un potential abonat al bibliotecii.

Se vor efectua actiunii de inginerizare a spatiului bibliotecii si asigurarea conditiilor microclimatice de conservare a colectiilor de protectie si paza a intregului patrimoniu

## **2. Domeniul achizitie, completare, evidenta, clasificare, si organizare a colectiilor.**

Acest domeniu are o importanta deosebita, in sensul ca buna activitate a bibliotecii tine de imbogatirea fondului de documente si a altor mijloace purtatoare de informatii.

Este un domeniu in care biblioteca a intalnit greutati datorita lipsei fondurilor necesare achizitionari de publicatii sau documente.

In domeniul **achizitie**, se va avea in vedere in primul rand achizitia de carte, tinandu-se seama de documentele care au fost solicitate si nu s-au gasit in biblioteca anul trecut. Bibliotecarul va completa la zi toate documentele de biblioteca, acestea fiind: caietul de evidenta zilnica a cititorilor activi, noi inscrisi, conform fiselor contract de imprimat completate; evidenta in RMF (Registru de Miscare a Fondului) si evidenta in RI (Registrul de inventar) al documentelor intrate conform actelor insotitoare.

Toate operatiunile de modificare a fondului de carte vor fi trecute in RMF (registru de miscare a fondurilor) si operate corespunzator in RI (registru de inventar).

Evidenta utilizatorilor se vor realiza in sistem traditional intocmindu-se registrul pentru evidenta cititorilor activi si registrul pentru cititori noi inscrisi.

Biblioteca va fi organizata conform clasificarii zecimale universale, rafturilor vor fi dotate cu indicatoare astfel incat sa fie asigurat accesul publicului la raft iar noutatiile care intra in biblioteca vor fi puse intr-un raft special la vedere pentru a fi usor consultate.

Biblioteca comunei Crevedia cu ajutorul Primariei si al bibliotecii "Ion Heliade Radulescu" Targoviste, achizitioneaza periodic exemplare de carti.

Se va avea in vedere contributia majora la dezvoltarea colectiilor, atragerea sponsorilor, persoanelor particulare si institutiilor, pentru donarea unitatii de biblioteca, bunuri mobile si imobile necesare pentru desfasurarea actiunilor la biblioteca comunala.

Biblioteca nu trebuie vazuta ca un simplu depozit de documente, ci ca un loc unde se poate obtine orice informatie fie pentru educatie, si aici ma refer la copii si tineret in vederea absolvirii unor forme de invatamant, fie informatii de tot felul ce intereseaza membrii comunitati locale, modificari intervenite, modificari de acordare a unor drepturi, obligatii catre persoane sau institutii, informatii din toate domeniile de activitate.

Chiar daca aceste informatii nu se regasesc in documentele de care dispune biblioteca acestea se vor gasi electronic. Se va participa la activitati specifice organizate de centru metodic de biblioteci comunale din judete, realizant cu ceilalti participanti, dialoguri profesionale, schimburi de idei legate de organizarea si modernizarea unei biblioteci publice la standarde impuse de noua societate informationala. Societatea in ansamblul ei a evoluat, preferintele pentru lectura sau diversificat astfel incat biblioteca va trebui sa tina pasul cu aceste modificari, cu explozia de informatii.

Programul "**BIBLIONET**" ofera cititorilor si membrilor comunitati accesul la internet, comunicarea cu persoanele detinatoare de computer din tara si din afara ei, realizarea de referate si materiale necesare procesului de invatamant, dar si obtinerea de copii xeroxate, scanarea unor documente si trimiterea lor pe email la institutii sau persoane particulare.

In conformitate cu Legea bibliotecilor si Legea administratiei locale in anul 2020 Consiliul Local va asigura fondurile necesare functionarii bibliotecii a mijloacelor de caldura, iluminat si alte conditii sociale si de ambianta civilizata pentru desfasurarea actului de cultura.

### **3. Domeniul relatii cu publicul.**

Toate serviciile oferite de biblioteca vor fi oferite gratuit indiferent de categoriile socio-profesionale, varsta, apartenenta politica sau religioasa .

Bibliotecarul va sta la dispozitia cititorilor pentru obtinerea oricarei informatii de care poate sa dispuna biblioteca din toate domeniile de activitate. Poate intocmi la cerere referate, bibliografii, biografii.

Cititorii vor fi informati si de obligatiile pe care le au, adica documentele studiate sa fie predate in stare corespunzatoare, publicatiile imprumutate la domiciliu trebuiesc restituite in termenele prevazute de lege, adica 15 zile cu prelungire pana la 30 de zile.

Documentele pierdute sau care nu sunt restituite corespunzator vor fi recuperate conform legislatiile in vigoare, prin achizitionarea de catre utilizator a aceluiasi volum cu aceleasi caracteristici.

Impreuna cu cititorii fideli ai bibliotecii vom reconditiona cartiile care circula mai mult evitandu-se astfel casarea acestora.

Se vor pune la dispozitia cititorilor un registru special unde se pot consemna documentele sau informatiile care nu s-au gasit in biblioteca si se v-a incerca achizitionarea acestora.

In baza calendarului aniversarilor culturale intocmit si inaintat institutiilor judetene de cultura vor fi organizate diferite activitati, programe artistice cu ocazia aniversarilor sau a comemorarilor diferitilor scriitori, activitati pe diferite teme, concursuri, expoziti de carte, desene, simpozioane, etc.

De asemeni vor fi punctate din punctele culturale anumite date importante din calendar cum ar fi: Ziua Femeii; Ziua Eroilor; Ziua Copilului; Ziua Nationala a Romaniei etc.

Biblioteca comunala ca si pana in prezent va avea o stransa colaborare cu Scoala, cadrele didactice care trebuie mentionat ca au fost alaturi de toate demersurile si initiativele bibliotecii.

Biblioteca comunală va asigura dacă va fi solicitată întâlniri ale locuitorilor comunei cu diferite organe competente din anumite sfere de activitate pentru rezolvarea anumitor probleme pe care aceștia le întâmpină, de a găsi răspunsurile eficiente la întrebările lor.

Prin organizarea de astfel de activități, biblioteca are ca scop atragerea la lectură și confirmarea că este important centrul de informare și educare a omului.

#### **4. Probleme organizatorice.**

La termenul stabilit de Biblioteca Județeană sau Inspectorul de Cultură se vor înainta toate situațiile solicitate pentru a nu întâmpina greutăți în transmiterea de date sau informații ce țin de activitatea bibliotecii.

Se va ține legătura cu serviciul metodic al Bibliotecii Județene Târgoviște, comunicând orice acțiuni sau probleme cu care se confruntă biblioteca.

Bibliotecarul va asigura condițiile optime pentru lectură în bibliotecă: curățenie; lumină; căldură; spațiu bine organizat.

Având în vedere dezvoltarea lecturii publice în comuna noastră biblioteca își propune următoarele obiective :

- creșterea și îmbunătățirea tematicii, a colecțiilor de carte periodice , corespunzător structurii socio-profesionale a populației locale;
- ridicarea calitatilor serviciilor oferite cititorilor pentru satisfacerea cerințelor lor de lectură ;
- organizarea unor activități de animație culturală, aniversarea unor evenimente și personalități ;
- dezvoltarea și întreținerea bazei materiale de care dispune biblioteca.

Activitatea bibliotecii se desfășoară sub autoritatea administrativă a Consiliului Local și Primăriei și în coordonarea metodologică a direcției pentru Cultură, Cult și Patrimoniul Cultural Dambovită și a Bibliotecii Județene „Ion Heliade Rădulescu ”.



In relatia cu cititorii au in vedere satisfacerea optima a intereselor de lectura, folosind in acest fel metode traditionale de apropiere a publicului de biblioteca si unele mijloace de publicitate in raport cu posibilitatile pe care le am.

Pentru buna functionare a bibliotecii afirmarea ei ca institutie de cultura si educatie in comuna noastra, imi propun :

- sa am o mai buna colaborare cu celelalte institutii de educatie in comuna pentru atragerea populatiei la activitatile ce le organizam ;
- cu sprijinul Primariei si Consiliului Local sa gasesca si alte surse financiare pentru am dezvolta fondul de carte existent.

Voi tine cont de propunerile consilierilor, a conducerii Primariei , de indrumarile primite de la institutiile de specialitate judetene pentru asigura o buna organizare si desfasurare a demersului ca bibliotecar, indrumand lectura celor care intra in universul cartii, formandu-i si mentinandu-i ca beneficiari permanenti ai valorosului potential pe care il detine biblioteca.

**PREGATIRE PROFESIONALA:** Curs: "Comunicare in biblioteca"  
absolvit in anul 2018.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Secretar general del.,

Durlă Simona-Mariana



BIBLIOTECA COMUNALA CREVEDIA  
JUDETUL DAMBOVITA

## GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR CULTURALE

### PE ANUL 2020

Nr.crt	Denumirea activitatii culturale	Data	Locul desfasurarii
1.	Ziua Unirii Principatelor Romane	24.01.2020	Biblioteca comunala
2.	Grigore Vieru, poet – 85 de ani de la nastere	14.02.2020	Biblioteca comunala
3.	ZIUA MARTISORULUI	1.03.2020	Scoala Gimnaziala Crevedia
4.	ZIUA INTERNATIONALA A FEMEII	8.03.2020	Scoala Gimnaziala Crevedia
5.	ZIUA INTERNATIONALA A CARTII PENTRU COPII	2.04.2020	Biblioteca comunala
6.	LUCIAN BLAGA, poet dramaturg si filozof-125 de ani de la nastere.	9.05.2020	Biblioteca comunala
7.	ZIUA INTERNATIONALA A COPILULUI.	1.06.2020	Biblioteca comunala
8.	CEZAR BALTAG– 81 de ani de la nastere.	27.07.2020	Biblioteca comunala
9.	MARIN PREDA – 98 de ani de la nastere.	5.08.2020	Biblioteca comunala
10.	ION AGARBICEANU-138 de ani de	1.09.2020	Biblioteca comunala

	la nastere		
11.	GIB. I. MIHAESCU, prozator, dramaturg – 85 ani de la moarte	19.10.2020	Biblioteca comunala
12.	ZIUA INTERNATIONALA A DREPTURILOR COPIILOR	20.11.2020	Biblioteca comunala
13.	ZIUA INTERNATIONALA A ROMANIEI	1.12.2020	Biblioteca comunala

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**DĂWOUD RODICA**



Secretar general del.,

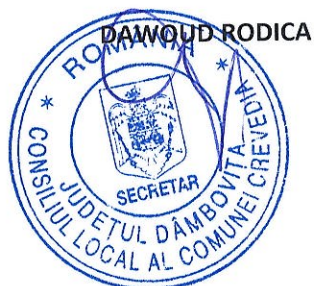
Durlă Simona-Mariana

BIBLIOTECA COMUNALA CREVEDIA  
JUDETUL DAMBOVITA

**CONSILIUL ȘTIINȚIFIC PE LÂNGĂ BIBLIOTECA**  
**COMUNALĂ CREVEDIA 2020**

- **ANDREESCU VLADUȚ** – Metodist la Biblioteca Judeteana “Ion Heliade-Radulescu”;
- **CĂTĂLIN ENACHE** – Director adjunct la Scoala Gimnazila Crevedia;
- **ION COSTIN-GABRIEL** – Viceprimar la Primaria Crevedia;
- **TUDOR ARGENTINA** – Profesor de limba franceza la Scoala Gimnaziala Crevedia;
- **BRĂGĂREA GABRIEL** – Profesor de fizica si chimie la Scola Gimnaziala Crevedia;
- **LAURA ANDREEA BULGARU** – Contabil la Primaria Crevedia;
- **UNGUREANU DUMITRU** – Preotul Comunei Crevedia;
- **STEREA GHEORGHITA** – Profesor de biologie la Scoala Gimnaziala Crevedia;
- **MANOLE GEORGETA** – Bibliotecar Comuna Crevedia.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**



Secretar general del.,  
Durlă Simona-Mariana

